

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13), te članka 56. Statuta Dječjega vrtića "Gloria" (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 11.05.2018. godine donijelo je

P R A V I L N I K

O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU „GLORIA“ LABIN

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se sukladno odluci o upisu djece u Dječji vrtić „Gloria“ koju donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost osnivača.

Odluka se objavljuje na službenoj Internet stranici Vrčića. Temeljem odluke, Vrčić objavljuje natječaj za upis djece. Natječaj se objavljuje na Internet stranici Vrčića i na oglasnoj ploči Vrčića. Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

Članak 5.

Vrčić obavlja javne ovlasti u koje spadaju slijedeći poslovi:

- upisi djece u dječji vrtić i ispisi djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 6.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 7.

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirati će redovite programe predškolskog odgoja za djecu, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača.

1. Dati prioritet pri upisu u novu pedagošku godinu djeci koja su već prethodno upisana
2. Dati prioritet pri upisu roditeljima koji već imaju jedno ili više djece upisano u naš vrtić
3. Dati prioritet pri upisu korisnicima usluga koji su na vrijeme podmirivali sve obveze prema vrtiću i nemaju nepodmirenih obveza

U Dječji vrtić se mogu primiti djeca od navršениh 12 mjeseci starosti, do polaska u osnovnu školu.

Pravo i prednost pri upisu imaju djeca roditelja odnosno skrbnika koji oboje imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Labina.

Pravo na upis imaju strani državljani (dijete i roditelji/skrbnici) koji imaju status stranca sa prijavljenim stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Labina.

Ukoliko nakon provedenih upisa ostane slobodnih mjesta, pod istim uvjetima mogu se upisati djeca s prebivalištem u drugim gradovima odnosno općinama, uz priloženu suglasnost svojega grada/općine o sufinanciranju predškolskog odgoja i naobrazbe sukladno uvjetima osnivača ili na način da sami plaćaju punu ekonomsku cijenu.

Nadalje: ukoliko broj zahtjeva za upis bude veći od broja raspoloživih mjesta, prednost pri upisu ostvariti će se temeljem pripadajućih bodova iz Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić, objavljenog na oglasnoj ploči Vrtića i na službenoj Internet stranici Vrtića; Zakon o predškolskom odgoju, u skladu s čl. 20.

RED PRVENSTVA RASPOREĐUJE SE METODOM BODOVANJA PREMA SLJEDEĆIM KRITERIJIMA:

1. Dijete roditelja invalida Domovinskog rata – 15 bodova
2. Dijete s oba zaposlena roditelja – 15 bodova
3. Dijete s jednim zaposlenim roditeljem – 10 bodova
4. Dijete samohranog zaposlenog roditelja – 15 bodova
5. Dijete koje živi u udomiteljskoj obitelji, bez odgovarajuće roditeljske skrbi – 10 bodova
6. Dijete čiji je jedan roditelj redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen – 8 bodova
7. Dijete kojem su oba roditelja redoviti studenti ili učenici – 5 bodova
8. Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – 3 boda
9. Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – 1 bod
10. Dijete korisnika pomoći za uzdržavanje – 1 bod
11. Dijete prije polaska u osnovnu školu – 1 bod
12. Dijete s teškoćama u razvoju*
13. Dijete koje je upisano u redovnom roku i na listi čekanja je duže od godinu dana – 5 bodova

*Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja. O mogućnostima upisa djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje stručni tim Vrtića, na temelju dokumentacije, psihofizičkom statusu i potreba djeteta, te uvjetima koje dječji vrtić može pružiti.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta, na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja od najvećeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva ostvari jednak broj bodova, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja, od starijeg ka mlađem.

Zahtjev za upis s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zahtjev podnositelja s većim brojem bodova ukoliko za dijete drugog podnositelja ne postoji dobro odgovarajuća odgojna skupina.

Članak 9.

Zahtjevi za upis za djecu koja s početkom nove pedagoške godine nisu navršila 12 mjeseci starosti neće biti bodovani po navedenim kriterijima, nego će biti uvršteni na konačnu listu s nula (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađem.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprijavljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svojeg trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju dječji vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 10.

Zahtjev za upis podnosi se na posebnom obrascu koji je sastavljen sukladno odredbama Pravilnika, a preuzima se na službenoj Internet stranici vrtića ili u prostorijama Vrtića.

Zahtjev za upis podnose roditelji, skrbnici, udomitelji djeteta (u daljnjem tekstu roditelji). Roditelji djeteta koje je već polazi naš Vrtić dužni su u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga i tako za svaku pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge naše ustanove.

Roditelj – korisnik usluga dužan je podmiriti ustanovi svoja dugovanja u trenutku predaje zahtjeva.

Roditelj koji prijavljuje dijete za upis dužan je u upisnom roku predati potpunu upisnu dokumentaciju:

1. Uredno i istinito popunjeni obrazac Zahtjeva za upis djeteta u vrtić
2. Izvod iz matice rođenih ili rodni list – preslika
3. Preslike osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika iz kojih je vidljivo prebivalište roditelja/skrbnika ili potvrda o prijavi prebivališta boravišta koju izdaje MUP, ukoliko se adresa na osobnoj iskaznici razlikuje od mjesta prebivališta
4. Uvjerenje o boravku stranih državljana za roditelje/skrbnike i dijete strane državljanke izdano od nadležne policijske uprave
5. Potvrde o ostvarenom mirovinskom stažu izdane od strane HZMO ili elektroničke zapise za oba roditelja
6. Knjižica cijepljenja djeteta - preslika
7. Posebna suglasnost za korištenje i obradu dobivenih osobnih podataka o djeci i roditeljima/skrbnicima (preuzima se na službenoj Internet stranici Vrtića ili u prostorijama Vrtića, Suglasnost dostavljaju oba roditelja, osim u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb)
8. Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka
9. Za obitelji s 3 i više malodobne djece – izvadak iz matice rođenih za svako dijete mlađe od 18 godina
10. Za dijete samohranog roditelja – rodni list u kojem nije navedeno ime drugog roditelja, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja, potvrda o trajnoj nesposobnosti za rad drugog roditelja (ne starija od 3 mjeseca) ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta

11. Za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata izdano od strane Ministarstva hrvatskih branitelja ili nadležnog prvostupanjskog tijela Ureda državne uprave
12. Za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrb
13. Za dijete čiji je jedan ili oba roditelja redoviti student ili učenik – potvrda škole, Učilišta ili Seučilišta o statusu redovitog studenta ili učenika (roditelj koji pohađa poslijediplomski doktorski studij ne smatra se studentom ili učenikom)
14. Za dijete koje ima specifične razvoje i/ili zdravstvene potrebe – relevantna dokumentacija za utvrđivanje potreba i statusa djeteta
15. Potvrda centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu (teške materijalne i socijalne prilike djetetove obitelji)
16. Rješenje o korištenju roditeljskog dopusta ili drugog prava iz zakona o roditeljskim i roditeljski potporama (NN 85/08, 110/08 – ispravak i 34/11)

Prijave zaprimljene nakon roka i s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 11.

Postupak upisa djece u programe dječjeg vrtića provodi Upravno vijeće dječjeg vrtića. Odluka o upisu djece objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i na službenoj Internet stranici Vrtića najkasnije 30 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva.

Članak 12.

Odluka iz prethodnog članka objavljuje se javno, u obliku liste koja mora sadržavati: redni broj, identifikacijski broj djeteta (dodjeljuje se po primitku upisne dokumentacije) i ukupan broj bodova za svako dijete.

Članak 13.

Podnositelji zahtjeva nezadovoljni odlukom o upisu imaju pravo, u roku od 5 dana od dana objave rezultata upisa, podnijeti prigovor Upravnom vijeću Dječjeg vrtića pismenim putem. Prigovor se dostavlja osobno u objekt Vrtića ili preporučeno poštom.

Članak 14.

Prigovor iz prethodnog članka ovog Pravilnika rješava Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za prigovor. Upravno vijeće po prigovoru može:

- Odbaciti prigovor kao nepravodobni ili podnesen od neovlaštene osobe
- Odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- Usvojiti prigovor kao osnovan te donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 15.

Po završetku prigovornog postupka Upravno vijeće utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

Djeca koja su raspoređena na mjesta iznad bodovnog praga konačne liste rezultata primaju se u dječji vrtić. Primanje djeteta u dječji vrtić postaje konačno u trenutku potpisivanja Ugovora o pravima i obvezama.

Ugovor se potpisuje prije početka pedagoške godine. Korisnici koji bez opravdanog razloga ne potpišu Ugovor u tom periodu (najkasnije do 30. kolovoza tekuće godine) gube pravo na upis djeteta u dječji vrtić. Dijete čiji roditelji ne potpišu Ugovor u navedenom roku brišu se sa liste upisa.

Članak 16.

Za djecu koja nisu primljena u Vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Tijekom godine dječji vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili nekog drugog razloga ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Iznimno se mogu upisati djeca i mimo redosljeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest, napuštanje djeteta ili slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u školu - o čemu odlučuje Upravno vijeće).

Članak 17.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelji odnosno skrbnici obvezni su:

- dostaviti dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (sistematski i stomatološki pregled djeteta)
- cijepiti dijete sukladno Pravilniku o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi, te priložiti presliku iskaznice cijepljenja djeteta i presliku zdravstvene iskaznice djeteta, odnosno dokumentaciju kojom se dokazuje kontraindiciranost cijepljenja: nalazi imunologa, alergotestova i sl.
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz dječjeg vrtića
- obaviti inicijalni razgovor s članom stručne službe vrtića
- dostaviti Vrtiću ispunjeni obrazac Podaci o novom djetetu (preuzima se na službenoj Internet stranici Vrtića ili u prostorijama Vrtića)
- potpisati s dječjim vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga (Ugovor potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb).

Dijete ne može početi pohađati dječji vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze. Isto tako, dijete ne može početi pohađati dječji vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja na temelju korištenja usluga dječjeg vrtića, po osnovi ranije upisane djece.

Članak 18.

Djeca upisana u dječji vrtić slijedom konačne liste započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom upravnog vijeća ili ugovorom dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Odluku o polasku novoupisane djece u dječji vrtić prije početka nove pedagoške godine donosi ravnatelj na zahtjev roditelja odnosno skrbnika, ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u dječjem vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvrat djeteta.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 19.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- najaviti ispis djeteta pisanim zahtjevom 15 dana prije ispisa. Prije ispisa podmiriti sve troškove programa.

- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno zakonu,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.
- jamčiti sigurnost i tajnost osobnih podataka djeteta i roditelja odnosno skrbnika,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može uputiti njihovo dijete kod kojeg su primijećene značajne promjene u razvojnom statusu na stručnu opservaciju,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta.

Članak 22.

Dječji vrtić i korisnik usluga sklapaju ugovor o ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštite djeteta u cjelodnevnom 10 satnom programu u terminu od 06.30 sati do 16.30 sati, u skladu s Zakonom.

Članak 23.

Ekonomska cijena 10 satnog programa u vrtiću je određena Odlukom osnivača.

Iznimno osnivač vrtića može odlučiti da se umanjuje cijena vrtića ako:

- je korisnik zaposlenik vrtića,
- u ostalim opravdanim situacijama koje odredi osnivač

4. ROKOVI PLAĆANJA

Članak 24.

Utvrđeni iznosi sudjelovanja roditelja u cijeni programa koji njihovo dijete ostvaruje u vrtiću, roditelj je dužan uplatiti na žiro račun vrtića najkasnije do 25. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 25.

U slučaju da dijete izostane iz Dječjeg vrtića neopravdano manje od jednog mjeseca korisnik se obvezuje da će uplatiti puni iznos za tekući mjesec.

Članak 26.

Korisnik usluga koji ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je o tome dostaviti pisanu obavijest – ispisnicu nakasnije 15 dana prije ispisa, te platiti sve nastale troškove programa do ispisa djeteta. U slučaju da korisnik usluga nije dostavio pisanu obavijest o ispisu niti obavijest o razlozima izostanka djeteta smatrat će se da je dijete ispisano iz vrtića protekom roka od 60 dana od posljednjeg dana boravka djeteta u vrtiću, a korisnik usluga obavezan je platiti sve troškove programa do tog roka.

Ispisnicu potpisuju roditelji odnosno skrbnici, a ovjerava je ravnatelj Dječjeg vrtića nakon što utvrdi da roditelji odnosno skrbnici nemaju nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

Članak 27.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku ukoliko korisnik ne izvršava obveze plaćanja u roku od 30 dana od dana dospjeća

Članak 28.

Korisnik usluga dužan je prilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić donijeti stvari potrebne za boravak djeteta u vrtiću.

Članak 29.

U slučaju potrebe Dječji vrtić ima pravo promjene cijene usluga 10 satnog programa.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Vrtić je dužan ovaj Pravilnik objaviti na službenoj Internet stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa: 601-02/18-02/01

Urbroj: 2144-01-54-10/04-18-01

Labin, 11. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Adriana Radić